

Pocket Android

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

■□ Objectifs :

- Être capable d'utiliser le Pocket Android pour les prises de commandes.

■□ Public concerné :

- Les personnes amenées à utiliser le Pocket Android dans le cadre de leur activité

■□ Pré-requis :

- 1 utilisateur par Pocket Android avec maximum 5 personnes par groupe
- Disponibilité pendant les horaires de formation, se consacrer uniquement à la formation
- Maîtriser le logiciel Fiducial Pointex Caisse
- Installation complète du système.
- Paramétrage de la liaison Caisse / Pocket Android.

■□ Lieu :

- Dispensée dans les locaux où se trouvent le Pocket Android et le système d'encaissement.

■□ Moyens pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap
- Un utilisateur par Pocket Android du client/pratiquant.

■□ Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique.

■□ Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation.

Pocket Android

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

Programme pédagogique :

1. Présentation Pocket Android
 - Allumer et éteindre le Pocket
 - Explication l'utilité des différents boutons
 - Recharger le Pocket via le câble USB-C
 - Recharger le Pocket sur une base à induction
 - Démarrage du Pocket
2. Démarrage de l'application Pointex Android
 - Saisie l'identifiant
 - Saisie le mot de passe
 - Enregistrement de l'identifiant ou le mot de passe
 - R.A.Z. base de données
3. Ouverture d'une table / Saisie d'une note
 - Nouvelle note
 - Saisie du nombre de couvert
 - Changement nombre de couvert
 - Saisie des articles
 - Fonctionnement des menus (fonction menus)
 - Supprimer article/ligne
 - Changement de quantité
 - Fonctionnement du « A suivre » et « Demander la suite »
 - Fonctionnement du « Suivre plats »
 - Fonctionnement des messages (liste et libre)
 - Envoi immédiat en production (l'aboyeur)
 - Transfert note
 - Changement de garçon
 - Plan de salle
 - Fonction « Bis »
4. Solder une note
 - Impression de la note
 - Gestion de la liste des notes
5. Affichage, tri et filtre de la liste des notes
 - Fonction « Départ anticipé »
 - Fonction « Offert article »
 - Sélection compte client
 - Scanner une carte de fidélité
6. Notes soldées
 - Edition ticket
 - Edition note de frais
7. Dépannage
 - Vérification connexion WIFI
 - Libérer toutes les notes
 - Vérification lancement serveur PSA